

平成28年度 鎌倉高等学校 不祥事ゼロプログラム 行動計画一覧( )は推進担当G

○実施、△一部実施、×：未実施

No	取組課題・目標	行動計画			検証①	検証②	最終検証	備考
		種別	計画内容	実施予定時期	28・10	28・12	29・3	
1	公務外非行防止及び政治的中立の厳守(学習企画)	職場研修	職員啓発資料等をもとにした、所属職員全員を対象にした職場研修	11月	○	○	○	
2	わいせつ、セクハラ行為防止(生活指導)	職場研修	職員啓発資料等をもとにした、所属職員全員を対象にした職場研修	9月	○	○	○	
3	体罰、不適切指導の防止(生徒会)	職場研修	職員啓発資料等をもとにした、所属職員全員を対象にした職場研修	9月	○	○	○	
4	会計事務等の適正執行(管理)	職場研修	職員啓発資料等をもとにした、所属職員全員を対象にした職場研修	5月	○	○	○	
		管理職確認	経理全般につき管理職が確認	8月	○	○	○	
5	個人情報等管理・情報セキュリティ対策及び業務執行体制の確立(学習企画)	職場研修	職員啓発資料等をもとにした、所属職員全員を対象にした職場研修	7月	○	○	○	
		文書管理確認・マニュアル等整備	個人情報の取扱及び文書管理に関する、管理職等の確認とマニュアルの点検	10月	○	○	○	
6	交通事故防止、酒酔い、酒気帯び運転防止(生活指導)	職場研修	職員啓発資料等をもとにした、所属職員全員を対象にした職場研修	7月	○	○	○	
		外部講師研修	年末の交通安全週間にあわせ警察関係者を招聘し、研修を実施する	12月	○	○	○	
7	調査書・通知表等の作成、成績処理に係る事故防止(教務)	職場研修	年間を通して定期試験問題の作成、素点入力、成績処理、調査書の作成・発行等で行っている相互チェック体制の再点検を実施し、必要な改善を図ると同時に、相互チェック体制への意識を高める	通年	○ ○	○ ○	○ ○	
8	進路関係書類の作成及び取扱いに係る事故防止(キャリア支援)	啓発・指導確認	取扱い頻度の高くなる進路関係の諸書類の記載、対応を厳正に行い、事故防止に努め、事例研修を実施する	9月	○	○	○	